



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลเหมืองใหม่
อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลเหมืองใหม่

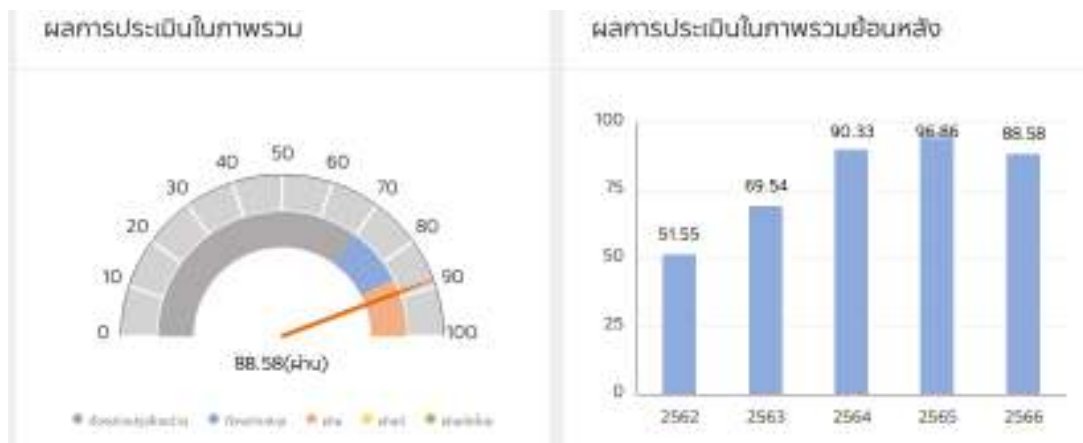
สารบัญ

	หน้า
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity&Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑
หลักการพื้นฐานของการประเมิน ITA	๒
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity&Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๔
ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ จากคณะที่ปรึกษา ผู้ประเมิน ผ่านระบบ ITAS ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๘
ตารางเปรียบเทียบผลการประเมิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕-๒๕๖๖	๑๒
การวิเคราะห์ผลการประเมิน	๑๒
การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑๔
ประเด็นที่ ๒ การให้บริการ และระบบ E-Service	๑๖
ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑๘
ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๒๐
ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๒๒
ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจการบริหารงานบุคคล	๒๔
ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๒๖

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity&Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity&Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๘๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เห็นชอบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลเหมืองใหม่ ได้รับผลการประเมินร้อยละ ๘๘.๕๘ ซึ่ง ผ่าน การประเมิน และมีผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ ๓,๕๖๓ ของหน่วยงานประเภทองค์การบริหารส่วนตำบล



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่งโดยการเป็นเครื่องมือเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศรับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กร ผลการประเมินที่ได้รับจะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงมิได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความเป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่างๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบอบราชการไทยต่อไป

/การประเมิน...

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานรัฐได้สำรวจตนเอง เพื่อได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อประชาชนให้มีความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบด้วย

นอกจากนี้ ในด้านประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นอันนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนไทยได้รับการบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้นและยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสดำเนินการมีส่วนร่วมกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย

การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมีการพัฒนาเป็นระยะโดยการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นี้ นอกจากจะยังมีการประเมินอย่างต่อเนื่องกับปีที่ผ่านมาแล้ว ยังถือเป็นช่วงพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA นี้ให้มีประสิทธิภาพในการยกระดับธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น (อ้างอิง : คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ)

หลักการพื้นฐานของการประเมิน ITA

ITA เป็นการประเมินคุณลักษณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใส โดยใช้ข้อมูลครอบคลุมรอบด้าน เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนเสียภายใน (Integrity & Transparency Assessment : ITA) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัดได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment:EIT) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐโดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment:OIT) หรือ แบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานรัฐที่เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

๑. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

๒. ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๓. ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ การบริหารเงิน

๔. ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

๕. ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๖. ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

๗. ตัวชี้วัด ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

๘. ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

๙. ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

การวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อกำหนดมาตรการในการยกระดับ
 คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
 (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑. การคำนวณผลการประเมิน

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT ส่วนที่ 1	แบบวัด EIT ส่วนที่ 2		แบบวัด OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน		คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด		คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบวัด		คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด
น้ำหนักแบบวัด		ร้อยละ 30	ร้อยละ 15	ร้อยละ 15	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก				

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

คะแนน	ระดับ
95.00 - 100	AA
85.00 - 94.99	A
75.00 - 84.99	B
65.00 - 74.99	C
55.00 - 64.99	D
50.00 - 54.99	E
0 - 49.99	F

คณะกรรมการ ป.ป.ช. ในการประชุม เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบให้มีการปรับระดับผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖ (Rating Score) เพื่อแก้ไขความสับสนและความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนต่อระดับผลการประเมิน ITA (AA-F) และเพื่อให้ระดับผลการประเมินสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ จึงเห็นชอบตามข้อเสนอของคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งประกอบด้วย ตัวแทนส่วนราชการระดับนโยบาย หน่วยงานกำกับติดตามการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี และผู้มีทรงคุณวุฒิ ให้มีการปรับ Rating Score ใหม่ โดยมีผลในการประกาศผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖ นี้

การปรับเปลี่ยน Rating Score ในครั้งนี้ เป็นการปรับเปลี่ยนการจำแนกระดับในและช่วงคะแนน โดยไม่กระทบกับหลักเกณฑ์วิธีการคิดคะแนนที่กำหนดไว้เดิม

- หลักเกณฑ์การคิดคะแนน ITA จากแบบวัด IIT , EIT , OIT ยังคงยึดหลักการเดิม
- โครงสร้างคะแนนและสัดส่วนน้ำหนักคะแนนของแต่ละข้อ / เครื่องมือ / ตัวชี้วัดยังคงเดิมเช่นกัน

ดังนั้น ในกรณีที่หน่วยงานได้มีการกำหนดให้ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖ เป็นตัวชี้วัดหรือใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ยังคงสามารถใช้ค่าคะแนน ITA ได้เช่นเดิม โดยไม่ต้องคำนึงถึงการจำแนก Rating Score ใหม่

ปรับระดับ ผลการประเมิน ITA
มีผล 2566 นี้ รูปแบบใหม่

คณะกรรมการ ป.ป.ช. ออกเมื่อวันที่ 29 มิ.ย. ๒6 เห็นชอบ
ให้มีการปรับระดับผลการประเมิน (Rating Score) เพื่อแก้ไขความ
สับสนที่คลาดเคลื่อนต่อผลการประเมิน ITA ซึ่งการปรับระดับในครั้งนี้
สอดคล้องกับส่วนราชการตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ด้าน
คุณธรรม

แบบเก่า		แบบใหม่		
คะแนน	ระดับ	คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
95.00-100	AA	95.00-100	คะแนนเต็ม (100 คะแนน) IT, EIT และ OIT มีค่าเฉลี่ย IT > 80 และ EIT > 80 และ OIT > 80	ผ่านดีเยี่ยม
90.00-94.99	A	90.00-94.99	คะแนนเต็ม (100 คะแนน) IT, EIT และ OIT มีค่าเฉลี่ย IT > 70 และ EIT > 70 และ OIT > 70	ผ่านดี
75.00-84.99	B	75.00-84.99	คะแนนเต็ม (100 คะแนน) IT, EIT และ OIT มีค่าเฉลี่ย IT > 60 และ EIT > 60 และ OIT > 60	ผ่าน
60.00-74.99	C	60.00-74.99	คะแนนเต็ม (100 คะแนน) IT, EIT และ OIT มีค่าเฉลี่ย IT > 50 และ EIT > 50 และ OIT > 50	ผ่านพอ
45.00-54.99	D	45.00-54.99	ไม่มี	ต้องปรับปรุง
30.00-44.99	E	30.00-44.99	ไม่มี	ต้องปรับปรุง
15.00-29.99	F	15.00-29.99	ไม่มี	ต้องปรับปรุง

การประกาศผล ITA 2566 ในเว็บไซต์ของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ตามแบบเดิม
โดยที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องประเมิน ITA ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ยังคงสามารถดูได้เช่นเดิม

คะแนน IIT	EIT 1	EIT 2	คะแนน OIT	คะแนนเฉลี่ย	ระดับ	ผลทางปฏิบัติ
84	100	98.67	100	85	ผ่าน	ผ่านเกณฑ์ (85 คะแนน) โดยที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประเมิน ITA ได้เช่นเดิม

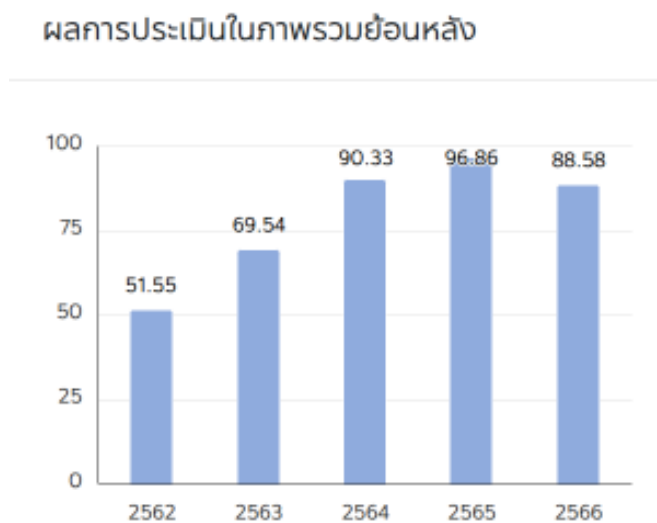
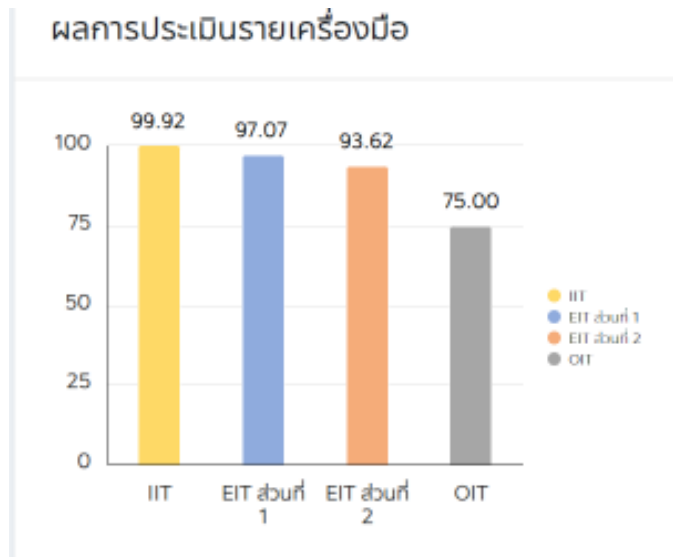
ผลการประเมินระดับ "ผ่าน" สามารถเชื่อมโยงไปยังผลการประเมินระดับ "A"
ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการ ป.ป.ช. เป็นหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการ

ITAA, NACC, @itaa, ITAA, NACC go.th

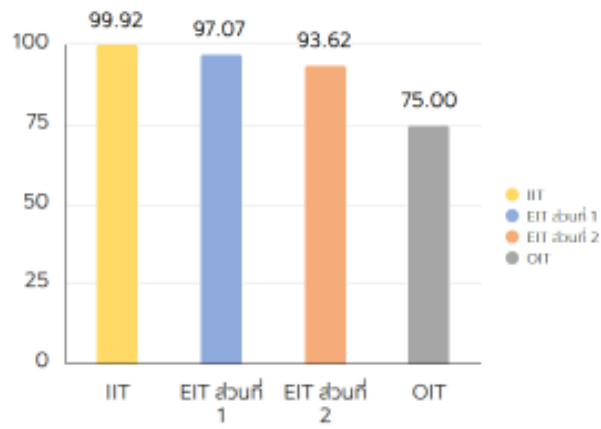
ผลการประเมินเพื่อกำหนดมาตรการในการยกระดับ
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

.....

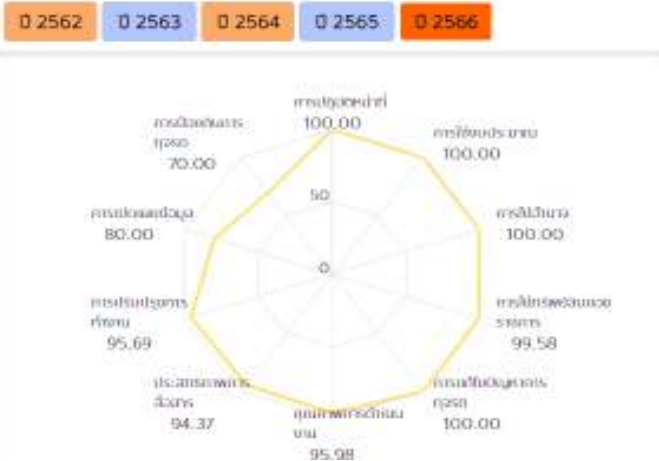
จากภาพประกอบ คือ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จากระบบ ITAS ซึ่งผู้รับผิดชอบ ได้นำคะแนนการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มาวิเคราะห์เพื่อกำหนดมาตรการยกระดับคะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงาน	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้จ่ายเงิน	100.00
4	การใช้จ่ายเงินและรายการ	99.58
5	การเบิกจ่ายรายการอุดหนุน	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	95.98
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	94.37
8	การปรับปรุงการดำเนินงาน	95.69
9	การเปิดเผยข้อมูล	80.00
10	การป้องกันความเสี่ยง	70.00

ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ (จากคณะที่ปรึกษา ผู้ประเมิน ผ่านระบบ ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลเหมืองใหม่มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๘.๕๘ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลเหมืองใหม่ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ และตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ทำให้ได้คะแนนสูงสุดในตัวชี้วัดเหล่านี้ จึงควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เนื่องจากมีคะแนนต่ำ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๒๑ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือ มีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตราฐานทางจริยธรรม

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลเหมืองใหม่ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงานทำให้ได้คะแนนสูงสุด จึงควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน เนื่องจากมีคะแนนต่ำ

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

E๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

E๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับเงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ต่อไป

E๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน

E๑๐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

E๑๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่า มีระบบการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำ E-Service ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

E๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

E๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

E๖ และ E๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

E๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

E๑๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนรับทราบด้วย

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลเหมืองใหม่ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ข้อ ๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน หน่วยงานต้องแสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ดังนี้ ๑) ข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคา กลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น ๒) ข้อมูลแบบรายเดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เนื่องจากหน่วยงานไม่แสดงการจัดซื้อจัดจ้างแบบรายเดือนให้เห็นชัดเจน จึงไม่ได้คะแนน

ข้อ ๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ข้อ ๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี หน่วยงานต้องแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีข้อมูลรายละเอียดของรายงานอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ๓) ปัญหา/อุปสรรค ๔) ข้อเสนอแนะ ๕) เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เนื่องจากหน่วยงานไม่แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงไม่ได้คะแนน

ข้อ ๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล หน่วยงานต้องแสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลในข้อ ๐๒๓ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๓) ข้อมูลครอบคลุมระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เนื่องจากหน่วยงานไม่แสดงรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม หากกิจกรรม/โครงการใด ไม่ใช้งบประมาณ ต้องระบุว่า "ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินกิจกรรม/โครงการ จึงไม่ได้คะแนน

ข้อ ๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี หน่วยงานต้องแสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น ๓) ปัญหา/อุปสรรค ๔) ข้อเสนอแนะ ๕) เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เนื่องจากหน่วยงานไม่แสดงสรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล จึงไม่ได้คะแนน

ข้อ ๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานต้องแสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งจัดทำโดยองค์กรกลางการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานแต่ละประเภท โดยหากเป็นหน่วยงานประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องเผยแพร่ (๑) ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น (๒) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น (๓) ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น เนื่องจากหน่วยงานไม่แสดงประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงไม่ได้คะแนน

ข้อ ๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม หน่วยงานต้องแสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม ๒) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตรหรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ๔) เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เนื่องจากหน่วยงานไม่แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับ ๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม ๒) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จึงไม่ได้คะแนน

ข้อ ๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานต้องแสดงรายงาน ดังต่อไปนี้ ๑) การนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง ๒) การกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง ๓) เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ๔) ใช้แบบฟอร์มการรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน ก.พ. เนื่องจากหน่วยงานไม่ได้ใช้แบบฟอร์มการรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน ก.พ. จึงไม่ได้คะแนน

ตารางเปรียบเทียบผลการประเมิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕-๒๕๖๖

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๕	๒๕๖๖	การเปลี่ยนแปลง
IIT แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	เท่าเดิม
	๒. การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	เท่าเดิม
	๓. การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	เท่าเดิม
	๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑๐๐.๐๐	๙๙.๕๘	ลดลง
	๕. การแก้ไขปัญหาทุจริต	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	เท่าเดิม
EIT แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๐.๗๘	๙๖.๕๘	เพิ่มขึ้น
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๐.๗๓	๙๗.๓๑	เพิ่มขึ้น
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๗.๐๖	๙๗.๓๒	เพิ่มขึ้น
	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	๘๐.๐๐	ลดลง
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	๗๐.๐๐	ลดลง
คะแนนเฉลี่ย		๙๖.๘๖	๘๘.๕๘	ลดลง
ระดับการประเมิน		AA	A (ผ่าน)	

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

๑. จากปีงบประมาณ ๒๕๖๕ อบต.เหมืองใหม่ ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ AA (๙๖.๘๖คะแนน) และในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีคะแนนเพิ่มขึ้น/ลดลง ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ A ผ่าน (๘๘.๕๘ คะแนน) มีคะแนนลดลงจากปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒. จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินมากที่สุด คือ

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

(ปี ๒๕๖๕ มีคะแนน ๑๐๐.๐๐ / ปี ๒๕๖๖ มีคะแนน ๑๐๐.๐๐)

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

(ปี ๒๕๖๕ มีคะแนน ๑๐๐.๐๐ / ปี ๒๕๖๖ มีคะแนน ๑๐๐.๐๐)

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

(ปี ๒๕๖๕ มีคะแนน ๑๐๐.๐๐ / ปี ๒๕๖๖ มีคะแนน ๑๐๐.๐๐)

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาทุจริต

(ปี ๒๕๖๕ มีคะแนน ๑๐๐.๐๐ / ปี ๒๕๖๖ มีคะแนน ๑๐๐.๐๐X

๓. จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น และได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน คือ

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

(ปี ๒๕๖๕ มีคะแนน ๙๐.๗๘ / ปี ๒๕๖๖ มีคะแนน ๙๖.๕๘)

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

(ปี ๒๕๖๕ มีคะแนน ๙๐.๗๓ / ปี ๒๕๖๖ มีคะแนน ๙๗.๓๑)

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

(ปี ๒๕๖๕ มีคะแนน ๘๗.๐๖ / ปี ๒๕๖๖ มีคะแนน ๙๗.๓๒)

/๔.จุดอ่อน...

๔. จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินลดลง แต่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน คือ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

(ปี ๒๕๖๕ มีคะแนน ๑๐๐ / ปี ๒๕๖๖ มีคะแนน ๙๙.๕๘)

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

(ปี ๒๕๖๕ มีคะแนน ๑๐๐.๐๐ / ปี ๒๕๖๖ มีคะแนน ๘๐.๐๐)

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

(ปี ๒๕๖๕ มีคะแนน ๑๐๐.๐๐ / ปี ๒๕๖๖ มีคะแนน ๗๐.๐๐)

๕. จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินลดลง แต่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

-ไม่มี-

การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ ที่	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i๑	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละ ส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ i๒	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ i๓	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ i๔	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ i๕	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ i๖	๑๐๐.๐๐	
		EIT	ข้อ e๑	๙๗.๓๓	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นให้ ผู้บริหารมีการแบ่งงานเป็น สัดส่วนเพื่อให้การปฏิบัติงานได้ สะดวก
			ข้อ e๒	๙๖.๔๒	
			ข้อ e๓	๙๗.๓๓	
			ข้อ e๔	๙๔.๔๗	
			ข้อ e๑๑	๙๗.๓๓	
			ข้อ e๑๒	๙๗.๓๓	
			ข้อ e๑๕	๙๑.๓๓	
OIT	ข้อ o๑๑	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและ ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นให้ ผู้บริหารมีการแบ่งงานเป็น สัดส่วนเพื่อการปฏิบัติงานได้		
	ข้อ o๑๒	๑๐๐.๐๐			
	ข้อ o๑๓	๕๐.๐๐			
	ข้อ o๑๔	๕๐.๐๐			
คะแนนเฉลี่ย				๘๘.๕๘	

องค์การบริหารส่วนตำบลเหมืองใหม่ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบ
บรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณา
จากข้อคำถาม 1๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและ
ระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลเหมืองใหม่ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ อยู่ที่
๑๐๐.๐๐ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ 1๑ ถึง ข้อ 1๖ ซึ่งมีคะแนนข้อในแต่ละ
รายข้ออยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อม
ในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลเหมืองใหม่ มีการปฏิบัติงานที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้
และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยบุคลากรส่วนใหญ่ยังเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจ
ที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในข้อดังกล่าว
อยู่ในส่วนของกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินงาน
<p>๑. จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒.สร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ในหน่วยงาน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจเกิดขึ้นและดำเนินการหรือกิจกรรมใดๆเพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว</p> <p>๒. จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด ในขณะที่/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๓. ดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และเพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ภายในหน่วยงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์</p> <p>๕.เผยแพร่ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้รับทราบโดยทั่วกัน เช่น Website เพจ อบรม. Live อบรม. เพื่อให้ประชาชนสามารถร้องเรียนความประพฤติของเจ้าหน้าที่ที่ส่อไปในทางทุจริต เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ปัญหาต่อไป</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗</p>

ลำดับ ที่	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๒	การให้บริการ และ ระบบ E-Service	IIT	ข้อ i๑	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละ ส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ i๒	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ i๓	๑๐๐.๐๐	
		EIT	ข้อ e๑	๙๗.๓๓	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นให้ ผู้บริหารออกเป็นคำสั่งให้ทุก ส่วนงานช่วยกันปฏิบัติ
			ข้อ e๒	๙๖.๔๒	
			ข้อ e๓	๙๗.๓๓	
			ข้อ e๕	๙๗.๓๓	
			ข้อ e๑๑	๙๗.๓๓	
			ข้อ e๑๒	๙๗.๓๓	
			ข้อ e๑๓	๙๗.๒๘	
		ข้อ e๑๔	๙๗.๓๓		
		OIT	ข้อ O๑๕	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงข้อมูลให้แต่ละส่วนงาน ทราบเสมอ
			ข้อ O๑๖	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ O๑๗	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ O๑๘	๑๐๐.๐๐	
ข้อ O๓๐	๑๐๐.๐๐				
คะแนนเฉลี่ย				๘๘.๕๘	

องค์การบริหารส่วนตำบลเหมืองใหม่ ได้ศึกษาวิเคราะห์ประเด็น การให้บริการ และระบบ E-Service พบว่า ข้อคำถามในประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ระดับ ๘๘.๕๘ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน พบว่ามีการปฏิบัติงานและการให้บริการที่ดีเยี่ยมควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง การกระจายอำนาจในการตัดสินใจ โดยมอบอำนาจในการตัดสินใจให้บริการในการวิเคราะห์ แก้ไขปัญหาการระดมสมอง และการสร้างบรรยากาศในการปฏิบัติราชการที่แตกต่างกันตามความเหมาะสม เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และคล่องตัว เพื่อให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุด

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินงาน
<p>๑. จัดทำช่องทางระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ที่ผู้มารับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ</p> <p>๒. จัดทำช่องทางการติดต่อ-สอบถาม ข้อมูลที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ และพัฒนาระบบฐานข้อมูล Smart Law ของกรมการปกครองซึ่งเป็นระบบการบริหารงานเรื่องร้องทุกข์ ระบบงานสำนวน กฎหมายและระบบสืบค้นกฎหมาย</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>๑. เสนอให้แต่ละส่วนราชการจัดทำ E-Service ขึ้นมาเพิ่มเติมจากที่มีอยู่แล้ว ให้ครอบคลุมภาระงานแต่ละส่วนราชการ และเพื่อลดดุลพินิจในการให้บริการ และแสดงความเท่าเทียมกันกับผู้มารับบริการ</p> <p>๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในส่วนของ E-Service ให้ประชาชนรับทราบ ผ่านช่องทางดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">๒.๑ Website๒.๒ เพจ อยต.๒.๓ Line อยต.๒.๔ บอร์ดประชาสัมพันธ์ <p>๓. ขอความอนุเคราะห์ผู้นำชุมชน ทำการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ</p> <p>๔. จัดทำรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ E-Service และเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๖</p> <p>-</p> <p>๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗</p>

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ ที่	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๓	ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	ข้อ e๖	๙๗.๓๓	ปรับปรุงในด้านการ ประชาสัมพันธ์ โดยให้เจ้าหน้าที่ จัดลำดับความสำคัญและ รายงานให้ผู้บริหารทราบ
			ข้อ e๗	๙๗.๓๓	
			ข้อ e๘	๙๗.๒๘	
			ข้อ e๙	๙๗.๓๓	
			ข้อ e๑๐	๙๗.๒๘	
		OIT	ข้อ ๐๑	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงข้อมูลให้แต่ละส่วนงาน ทราบเสมอ
			ข้อ ๐๒	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๓	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๕	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๖	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๗	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๘	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๙	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๑๐	๑๐๐.๐๐	
คะแนนเฉลี่ย				๘๘.๕๘	

องค์การบริหารส่วนตำบลเหมืองใหม่ ได้ศึกษาวิเคราะห์ประเด็น ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๘๘.๕๘ โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นจากข้อคำถาม e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายมากน้อยเพียงใด ข้อเท็จจริงพบว่าในข้อ e๖ มี ผลประเมินอยู่ที่ ๙๗.๓๓ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลเหมืองใหม่ ได้ มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ควรมีการมอบหมายในส่วนงานภายในหน่วยงานรับผิดชอบการดูแล และพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการ เช่น มอบหมายให้ส่วนงานประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น ไม่ควร แบ่งกระจายออกไปตามส่วนงานต่างๆ และควรมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจในหน่วยงานรับผิดชอบ โดยตรง

นอกจากนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเหมืองใหม่ ควรกำหนดมาตรการในการยกระดับศูนย์ข้อมูล ข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ ช่องทางสื่อสารออนไลน์ ผ่าน Facebook Website สื่อสิ่งพิมพ์และ แอปพลิเคชัน Line ในลักษณะของการนำเสนอข้อมูล ประกาศ คำสั่ง และเปิดให้แสดงความคิดเห็นได้โดยมีปัจจัย ที่ส่งผลต่อคุณภาพและการให้บริการ คือ ปัจจัยด้านระยะเวลา กระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ช่องทางการ ให้บริการ สิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีงบประมาณ ลักษณะของข้อมูลข่าวสาร นโยบายของ ผู้บริหารท้องถิ่น และความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของผู้รับสาร ซึ่งมีแนวทางในการพัฒนาคุณภาพ โดยการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล

การวางแผนงาน การส่งเสริม และพัฒนาทักษะความสามารถของเจ้าหน้าที่ การปรับปรุงและพัฒนาอุปกรณ์และเครื่องมือ รวมทั้งการสร้างความรู้ความเข้าใจที่ตรงกันในกระบวนการทำงาน ระหว่างผู้บริหารท้องถิ่นหัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินงาน
๑. พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข ๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	สำนักปลัด	๑. อบต.เหมืองใหม่ ดำเนินการปรับปรุงช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้เข้าถึงได้ง่ายขึ้น ผ่านช่องทางออนไลน์ และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยการจัดทำแนวทางในการใช้งานให้ศึกษา ก่อนการเข้าใช้งานจริง ๒. อบต.เหมืองใหม่ จะทำการสร้าง Line Official Account เพื่อบริการประชาชนอีกหนึ่งช่องทาง ๓. อบต.เหมืองใหม่ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลใน Website ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ๔. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ๕. ติดตามความก้าวหน้า ให้ทำแผนงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ ที่	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ i๑๙	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงข้อมูล ข้อ i๒๑ ให้ดีขึ้น
			ข้อ i๒๐	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ i๒๑	๙๗.๕๖	
			ข้อ i๒๒	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ i๒๓	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ i๒๔	๑๐๐.๐๐	
		OIT	ข้อ O๓๔	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงข้อมูลให้แต่ละส่วนราช ดารทราบเสมอ
			ข้อ O๓๕	๑๐๐.๐๐	
คะแนนเฉลี่ย				๘๘.๕๘	

องค์การบริหารส่วนตำบลเหมืองใหม่ ได้ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๘๘.๕๘ โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นจากข้อคำถาม i๑๙ ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลเหมืองใหม่ มีการรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและไม่เบียดบังทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหมืองใหม่ จะต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น จนเป็นเหตุให้องค์การบริหารส่วนตำบลเหมืองใหม่เสียหายหรือเสียประโยชน์ เช่น การใช้วัสดุและเครื่องใช้สำนักงานต่างๆในเรื่องอื่นที่ไม่ใช่งานราชการ หรือนำกลับไปใช้เป็นการส่วนตัว เช่น กระดาษ ของจดหมาย เทปใส ที่เย็บกระดาษ โทรศัพท์ เครื่องคิดเลข กรรไกร ไม้บรรทัด ฯลฯ หรือการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร ในประโยชน์ส่วนตัว ไม่ใช่งานราชการ การใช้รถราชการการในธุระส่วนตัวหรือผู้อื่น หรือออกนอกเส้นทางโดยไม่มีเหตุอันสมควร การใช้โทรศัพท์และโทรศัพท์เคลื่อนที่เพื่อประโยชน์ส่วนตัวการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาเพื่อประโยชน์ส่วนตัวจนเกินสมควร การใช้บุคลากรให้ทำธุระส่วนตัวให้แทนทั้งในและนอกเวลาราชการ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเหมืองใหม่ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการใช้ทรัพย์สินทางราชการโดยการออกเป็นบทลงโทษโดยให้ผู้บริหารประกาศใช้หรือออกเป็นมาตรการในการใช้ทรัพย์สินทางราชการ การยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้ ผู้ยืมพัสดุจะต้องนำพัสดุมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดการชำรุดเสียหายหรือใช้การไม่ได้หรือสูญหายไปให้ผู้ยืมจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเองหรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกันหรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดหากเป็นพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภท ชนิดและปริมาณเช่นเดียวกัน ส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐ

/วิธีการนำผล...

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินงาน
<p>๑. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๒. จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร สร้างการรับรู้ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาวัสดุ รวมถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผย และพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๒. ประชุมชี้แจงให้บุคลากรเข้าใจถึงกระบวนการขั้นตอนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๓. แจกเวียนและเผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรทราบ และให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๔. มอบหมายผู้รับความรับผิดชอบในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้ชัดเจน</p> <p>๕. กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p> <p>๖. ให้แต่ละกองทำการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์เป็นระยะและรายงานให้ผู้บริหารรับทราบ</p> <p>๗. สิ้นปีงบประมาณให้ผู้รับผิดชอบรายงานสถิติในการใช้ทรัพย์สิน ปัญหาและข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารทราบ</p> <p>๘. ก่อนสิ้นปีงบประมาณกำชับแต่ละส่วนงานให้ตรวจสอบและคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ ของส่วนงานตนให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๙. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมรวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ตามมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับด้าน OIT หน่วยงานมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นประจำทุกปีมีการรายงานผู้บริหารรับทราบและมีการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการติดตาม เฝ้าระวังในประเด็นที่ยังคงมีปัญหา เพื่อจัดการใช้ปัญหานั้นๆ ลดลงจนไม่พบปัญหา</p>	

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับที่	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ i๗	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูล
			ข้อ i๘	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ i๙	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ i๑๐	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ i๑๑	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ i๑๒	๑๐๐.๐๐	
		EIT	ข้อ e๕	๙๗.๓๓	เพิ่มโครงการที่จะมีประโยชน์แก่ประชาชนให้มากขึ้น
		OIT	ข้อ o๑๑	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงด้านคะแนน ข้อ O๒๑ O๒๒ ให้ดียิ่งขึ้น
			ข้อ o๑๒	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o๑๓	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o๑๙	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o๒๐	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o๒๑	๐.๐๐	
ข้อ o๒๒	๐.๐๐				
คะแนนเฉลี่ย				๘๘.๕๘	

องค์การบริหารส่วนตำบลเหมืองใหม่ ได้ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๘๘.๕๘ ตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลเหมืองใหม่ ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ ควรที่ยกระดับและพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง ควรกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง และจัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รวมถึงจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบโดยการจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการรับรู้การใช้งบประมาณ เป็นต้น

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินงาน
<p>๑. เปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒. จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตาม แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้</p>	ทุกส่วนราชการ	<p>๑. กำชับแต่ละส่วนงาน จัดทำคำสั่งภายในส่วนงานตนเพื่อร่วมพิจารณาโครงการ/กิจกรรม ก่อนเสนอโครงการ / กิจกรรม เพื่อรับการจัดสรรงบประมาณ</p> <p>๒. กระบวนการใช้จ่ายงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีแนวทางเพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมโดยการจัดทำแผนงานการดำเนินโครงการขึ้นล่วงหน้าเพื่อเป็นแนวทางดำเนินโครงการ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรที่มงานทุกโครงการโดยแบ่งหน้าที่ให้ชัดเจน และเมื่อสิ้นสุดโครงการให้สรุปรายรับ-รายจ่าย เพื่อรายงานผู้บริหารทราบและเผยแพร่ให้บุคลากรภายในทราบช่องทาง Line กลุ่ม อบต.</p>	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจการบริหารงานบุคคล

ลำดับที่	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๖	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ i๑๓	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนทราบเสมอ
			ข้อ i๑๔	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ i๑๕	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ i๑๖	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ i๑๗	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ i๑๘	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ i๒๗	๑๐๐.๐๐	
		OIT	ข้อ o๒๓	๑๐๐.๐๐	ปรับปรุงแก้ไขให้มีการจัดอบรมและปลูกฝังคุณธรรมและศึษาเกี่ยวกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
			ข้อ o๒๔	๐.๐๐	
			ข้อ o๒๕	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o๒๖	๐.๐๐	
			ข้อ o๓๙	๐.๐๐	
			ข้อ o๔๐	๐.๐๐	
ข้อ o๔๑	๐.๐๐				
คะแนนเฉลี่ย				๘๘.๕๘	

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ ได้ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๘๘.๕๘ โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นจากข้อคำถาม ท่านได้ได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่การอำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติรวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องนอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจการซื้อขายตำแหน่งหรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ผู้บังคับบัญชามีมาตรการในการป้องกันโดยมีการออกคำสั่งแบ่งงานให้เป็นสัดส่วนและไม่มีการใช้อำนาจในทางที่ไม่ควร

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับใช้อำนาจโดยนำหลักการประเมินตนเอง มาปรับใช้เพื่อให้ทราบจุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุง (Opportunity for Improvement : OFI) พร้อมปรับปรุงกระบวนการตามมาตรฐานการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีธรรมาภิบาล ภายใต้ตัวชี้วัดที่กำหนดและนำแนวคิดที่ใช้ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ยึดกรอบแนวคิดหลักสำคัญ ๓ ประการ คือ (๑) Systematic ความเป็นระบบของกระบวนการ ที่ทำให้การดำเนินการนั้นเป็นไปได้อย่างชัดเจน มีเข็มมุ่งและสอดคล้องกันทั่วทั้งองค์กร (๒)

Sustainable การแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่น มุ่งเน้นการนำกระบวนการที่วางไว้อย่างเป็นระบบไปสู่การปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทัวถึง เพื่อนำไปสู่ความยั่งยืนขององค์กรและ (๓) Measurable การกำหนดตัวชี้วัดเพื่อให้ได้คำตอบ การควบคุม ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการเพื่อการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินงาน
<p>กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาดังกล่าว และกำลังติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. ในการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา จะมีการแจ้งให้รับทราบ และลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน หากบุคลากรท่านใดไม่เห็น ด้วยกับการประเมินสามารถร้องทุกข์และอุทธรณ์ผลการประเมินนั้นได้ ๒. อบต.พิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมแต่ละหลักสูตรนั้นจะพิจารณาจากตำแหน่งหน้าที่ และงานที่ได้รับมอบหมาย นอกเหนือจากตำแหน่งโดยตรง ให้รับการอบรม ๓. เมื่อมีหน่วยงานผู้จัดอบรมส่งเรื่องเข้ามา ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมหลักสูตรต่างๆ งานสารบรรณ จะพิจารณาจ่ายหนังสือเรื่องนั้นๆ ไปยังแต่ละกอง เพื่อบุคลากรได้เลือกที่จะเข้ามาอบรม และเสนอบันทึกความอนุมัติเข้ารับการอบรมและผู้บริหาร ๔. ประชาสัมพันธ์กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้รับทราบหลากหลายช่องทาง</p>	

		<p>๕. ได้จัดสรรงบประมาณโครงการต่างๆ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อจัดประชุม สัมมนา ส่งเสริมพัฒนาความรู้ทักษะด้าน ต่างๆ ให้กับบุคลากร และจัดสรร งบประมาณสำหรับการอบรมภายนอกไว้ทุก ปี</p> <p>๖. จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ เช่น Infographics แผ่นพับ ฯลฯ เพื่อเผยแพร่ เผยแพร่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน บุคคลและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อ ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน</p>	
--	--	---	--

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ ที่	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๗	กลไกและมาตรการในการ แก้ไข และป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	IIT	ข้อ i๒๕	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละ ส่วนทราบเสมอ
			ข้อ i๒๖	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ i๒๘	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ i๒๙	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ i๓๐	๑๐๐.๐๐	
		EIT	ข้อ e๑๐	๙๗.๒๘	ปรับปรุงและกำหนดมาตรการ ในการแก้ไขการทุจริตใน หน่วยงาน
			ข้อ e๑๕	๙๗.๓๓	
คะแนนเฉลี่ย				๘๘.๕๘	

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ ได้ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๘๘.๕๘ โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นจากข้อคำถาม หน่วยงานของท่าน มีการนำผลประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ ได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์จ่อประชาชนชนและมีส่วนร่วมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงควรดำเนินการดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจนสร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูลรวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้ทุน ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ

๒. การใช้งบประมาณจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วนตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

๓. การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผยรวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการสร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม – คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด

๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์อย่างสูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถโดยจัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผยรวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก ที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็ว

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินงาน
กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	สำนักปลัด	<p>๑. นำผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อสร้างความโปร่งใส</p> <p>๒. ปรับปรุงช่องทางในการสื่อสาร การร้องเรียนร้องทุกข์และประชาสัมพันธ์ ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไปและ ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ การประพฤติ มีขอบของเจ้าหน้าที่ให้บุคลากรภายในและภายนอกทราบเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการร้องเรียน ของตนจะไม่ได้รับผลกระทบต่อผู้ร้องเรียนและได้รับการแก้ไข พร้อม ทั้งระบบการดำเนินการเรื่องร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สร้างช่องทางการร้องเรียนให้มีความสะดวกและเข้าถึงง่ายขึ้น - การรักษาความลับของผู้ร้องเรียน - การติดตามผลการร้องเรียน ระหว่างดำเนินการตรวจสอบ และมีการแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบเมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการ 	

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินงาน
		<p>๓. ส่งเสริมและให้อิสระในการจัดตั้งกลุ่มเพื่อการเฝ้าระวังการทุจริตในหน่วยงานและหากพบมีการกระทำผิดจริง ให้ดำเนินการทางวินัยต่อผู้กระทำผิดอย่างจริงจัง</p> <p>๔. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขึ้นอย่างต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๕.อบต. จัดสรรงบประมาณโครงการบรรยายเรื่องแนวทางการป้องกันการทุจริต การให้การเรียกรับสินบน และจริยธรรมคุณธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อให้การอบรมแก่บุคลากร</p>	

แสดงการวิเคราะห์ขอจำกัดของหน่วยงาน ในการดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเหมืองใหม่

ในการการดำเนินการเพื่อรับการตรวจสอบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเหมืองใหม่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเหมืองใหม่ ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในคู่มือการประเมิน ITA ทุกประการ แต่พบว่า

๑.บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเหมืองใหม่ ยังไม่เข้าใจและเห็นความสำคัญของการประเมิน ITA ส่งผลให้เกิดความร่วมมือในการรับการประเมินยังไม่บรรลุเป้าหมาย

๒. เนื่องจากบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเหมืองใหม่ มีหลากหลายสายงาน และวุฒิการศึกษา รวมทั้งในส่วนของการปฏิบัติหน้าที่ เมื่อต้องทำแบบวัดการรับรู้ที่มีข้อคำถามครอบคลุมทุกภาระงาน บางข้อมีความซับซ้อน และเป็นคำถามในเชิงบวก เชิงลบ ย่อมทำให้ผู้ตอบเกิดความสับสนในการตอบ อย่างเช่น ตำแหน่งนักการภารโรง จะให้รู้เรื่องงบประมาณ หรือเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารงบประมาณทุกขั้นตอนก็สามารถทำได้ในการตอบข้อคำถาม ๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อยเพียงใด ก็จะออกมาที่คำตอบว่า น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย จึงส่งผลให้คะแนนรวมของการประเมินแบบวัดการรับรู้ IIT มีคะแนนที่ต่ำลง และยังส่งผลไปถึงคะแนนรวมทั้ง IIT แม้ว่า EIT OIT จะได้ ๑๐๐ ก็ไม่สามารถผ่านในระดับ ผ่านดีเยี่ยม

๓. สำหรับแบบวัดการรับรู้ EIT ซึ่งต้องดำเนินการขอความร่วมมือให้ประชาชน หน่วยงาน ห้างร้าน ที่ใช้บริการองค์การบริหารส่วนตำบลเหมืองใหม่ ช่วยตอบนั้น ในแง่หนึ่ง คือ ประชาชนมีความไม่เข้าใจว่ามีความจำเป็นใดที่ต้องเข้าตอบโดยการใช้โทรศัพท์มือถือ เข้าตอบแบบประเมินครั้งนี้ เพราะทุกวันนี้มีโฆษณาเยอะมาก ประชาชนกลัวว่า จะมีการนำหมายเลขโทรศัพท์ของตนไปใช้ในทางที่ไม่ถูก

จากข้อจำกัดที่กล่าวมา องค์การบริหารส่วนตำบลเหมืองใหม่ ได้ดำเนินการสร้างความรับรู้ การยอมรับให้กับบุคลากรภายในและนอกองค์การบริหารส่วนตำบลเหมืองใหม่ โดยการมีการประชุมชี้แจงด้วยเหตุผลว่า ในความเป็นจริงแล้ว การประเมิน ITA มีเจตนารมณ์เพื่อให้หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติการ การบริหารงบประมาณ ฯลฯ เพื่อให้บุคคลภายนอก/ใน ได้เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้น มีการตรวจสอบผลการดำเนินงานต่างๆ ผ่านหน้าเว็บไซต์ อันเป็นการแสดงออก ถึงความโปร่งใสในการบริหารจัดการภาครัฐตามกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง และอีกประการ คือ ข้อมูลที่นำมาเปิดเผยนั้น ก็ได้อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ แต่เป็นการนำผลการปฏิบัติงานที่ทำเป็นประจำอยู่แล้วมาเปิดเผย มิได้เป็นการสร้างภาระงานเพิ่มขึ้นแต่ประการใด